

Article 1. Traitement des données personnelles

Les présentes conditions de traitement des données personnelles sont éditées suivant la loi sur la protection des données (LPD / nLPD). IFP Santé Social – Avenue de Tourbillon 43 – 1950 SION est responsable du traitement général des données.

Article 2. A qui s'adresse cette déclaration de protection des données

Cette déclaration de protection des données s'applique à toutes les personnes (« vous ») contactant IFP Santé Social par tout moyen (contact téléphonique, physique, mail, réseau social, questionnaire de satisfaction, formulaire d'inscription, site web, etc..) et dont nous traitons les données. Elle s'applique à toutes les données qui ont déjà été collectées à la lecture de ces conditions et à celles qui le seront dans le futur.

Cette déclaration concerne les différents sites physiques d'IFP Santé Social, notre site web : www.ifps.ch et nos différents comptes de réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Instagram). Elle complète les conditions générales de participations en libre accès en pied de page de notre site web.

Article 3. Les données personnelles traitées

Les différentes données personnelles traitées sont relatives aux informations pouvant mener à une personne en particulier contrairement aux données de types statistiques qui sont « anonymisées ». Les principales catégories de données traitées sont les suivantes :

3.1 Données de base

Les données de base sont liées à l'identité des personnes. Celles-ci peuvent être collectées en cas de contact via le site internet, les réseaux sociaux, de contact téléphonique ou d'inscription à une formation. Nous collectons également des données de base relatives aux personnes de contact et représentant des partenaires contractuels, des organisations et des autorités.

Les données de base comprennent notamment :

- Le titre, le nom, le prénom, la date de naissance ;
- L'adresse, l'adresse mail, le numéro de téléphone ;
- La nationalité ;
- La fonction professionnelle ;
- Le numéro AVS ou équivalent ;
- Les informations sur les tiers impliqués (institutions de soins, structures d'aide et d'accompagnement dans l'emploi, structures d'aide sociale, etc...) ;
- Les informations relatives à la relation existant entre les personnes de contact et IFP Santé Social (client.e, participant.e, fournisseur, etc...) ;
- Les informations sur les sites web associés, les profils des médias sociaux ;
- Les informations sur la participation à des événements de type présentation, remise de diplômes, etc...
- Les documents administratifs dans lesquels vous apparaissez (pièce d'identité, carte d'affiliation à l'assurance maladie, CV, certificat de travail, etc...) ;
- Les informations sur les titres et la fonction au sein de l'entreprise pour les personnes de contact et les représentant.e.s de nos partenaires ;

- La date des enregistrements.

Vous pouvez vous connecter en ligne via notre site web à la plateforme Moodle d'enseignement à distance. Nous conservons dans ce cas certaines données stockées chez le prestataire concerné (nom d'utilisateur, mot de passe, adresse mail...). Les informations détaillées sur ce point sont accessibles dans la déclaration de protection des données du prestataire concerné.

3.2 Données d'inscription et de gestion des dossiers de formation

Les données d'inscription et de gestion des dossiers de formation sont relatives à l'exécution des conditions générales de participation ainsi qu'aux conditions générales de participation à la formation auxiliaire de santé. Nous concluons des contrats avec des participants particuliers, entreprises, institutions de soins, structures d'aide à l'emploi et d'accompagnement social. Lorsque vous participez à l'une de nos formations, nous recueillons, par le biais de questionnaires de satisfaction, des données comportementales et vos avis et comptes-rendus.

Les données contractuelles comprennent par exemple les informations relatives :

- A la mise en place et à la conclusion des devis et conditions générales de participation, les informations provenant du processus de demande et les informations sur les devis et conditions générales de participation concernés ;
- A l'exécution et à la gestion des devis et conditions générales de participation (coordonnées, adresses d'exécution des prestations...) ;
- A nos interactions avec vous (éventuel historique des échanges) ;
- Aux réclamations ;
- Aux adaptations des conditions générales de participation ;
- A la satisfaction des participants que nous pouvons collecter par des enquêtes ;
- Aux rappels, recouvrements et paiements de créances ;
- Aux candidatures (CV, références, qualifications, certificats, notes d'entretien) qui peuvent également contenir des données personnelles de tiers ;
- En lien avec une demande d'aide / d'accompagnement financier ou de subvention (informations sur votre projet et les autres personnes impliquées, etc...) ;
- Aux contrôles concernant la mise en place d'une relation commerciale.

3.3 Données de communication

Lors d'un échange entre vous et nos services, par exemple lorsque vous nous écrivez ou nous appelez, nous traitons les contenus des communications échangés et les informations sur le type, le moment et le lieu de la communication. Dans certaines situations, nous pouvons également vous demander une pièce d'identité pour vous identifier. Ces données de communication sont par exemple :

- Le nom et les coordonnées, telles que l'adresse postale, l'adresse mail et le numéro de téléphone ;
- Le contenu des mails, courriers postaux, publications sur les réseaux sociaux, entretiens téléphoniques, visioconférences, etc...
- Les réponses aux enquêtes de satisfaction ;
- Les informations sur le type, le moment et le lieu de la communication ;
- Les copies des pièces d'identité, numéros d'assurance maladie, certificats de travail, certificats de niveau de langue, etc...
- Les données secondaires des communications.

3.4 Données comportementales et de préférence

Lorsque vous participez à l'une de nos sessions de formation, nous pouvons collecter des données concernant cette venue et sur vos souhaits de formations complémentaires et ultérieurs par le biais des questionnaires de satisfaction.

Nous pouvons en retirer des statistiques et faire ressortir des segments utiles à la création d'une nouvelle offre. L'utilisation de ces données peut également revêtir un caractère personnel, notamment pour faire suivre des propositions de formation par le biais de campagnes email, de distribution de prospectus ou d'affichage dans le centre de formation.

3.5 Données techniques

Lorsque vous utilisez notre site web, notre réseau Wi-Fi, nous collectons certaines données techniques, telles que l'adresse IP ou un identifiant de votre appareil. Vous pourrez consulter les informations relatives à l'utilisation de cookies en lien avec notre site web sur l'interface de notre hébergeur Wordpress : <https://fr.wordpress.org/support/article/cookies/>

3.6 Captures d'images et enregistrements sonores

Nous pouvons être amenés à faire des photos, vidéos et des enregistrements sonores dans lesquels vous pouvez figurer si vous participez à une formation ou à un événement organisé par IFP Santé Social. Ces enregistrements peuvent consister en :

- Enregistrements vidéo, photos, sonores lors des sessions de formation par exemple lors d'ateliers pratiques dans un intérêt pédagogique ;
- Enregistrements photos lors d'événements promotionnels ou de remises de diplômes ;
- Enregistrements photos lors des sessions de formations dans le but notamment d'alimenter notre site web, nos réseaux sociaux, etc...

3.6 Données administratives et financières

- Coordonnées bancaires (en cas de remboursement) ;
- Preuves d'assurance.

Article 4. D'où proviennent les données personnelles

4.1 Données fournies

Vous nous fournissez souvent vous-même vos données personnelles notamment en ce qui concerne les données de base, de contrat, de communication et souvent de préférence. Cela se produit notamment lorsque vous vous inscrivez à l'une de nos sessions de formations, vous nous contactez par le biais du formulaire de contact de notre site web, par mail ou téléphone. La fourniture des données personnelles est généralement volontaire. Nous devons toutefois collecter et traiter les données personnelles qui sont nécessaires au traitement d'une relation contractuelle et à l'exécution des obligations qui y sont liées. Si des informations nous manquaient, nous ne pourrions pas conclure ou continuer à exécuter les contrats concernés.

Lorsque vous nous transmettez des données sur d'autres personnes (membres de votre famille, etc...), il est induit que vous y êtes autorisé et que ces données sont correctes. Il vous appartient d'informer les personnes concernées de la présente déclaration de protection des données.

4.2 Données collectées

Nous pouvons également collecter directement des données vous concernant lors de l'utilisation de notre site web ou interagissez à l'un de nos messages électroniques publicitaires.

4.3 Données reçues

Nous pouvons également recevoir des données personnelles de la part de tiers comme par exemple :

- Institutions de soins, entreprises, structures d'aide sociale ou d'accompagnement dans l'emploi étant prescripteurs ou financeurs de la formation à laquelle vous souhaitez participer ;
- Personnes de votre entourage ;
- D'organismes pouvant proposer des salutations de facilités de paiement, d'aides et subventions telles que des fondations, associations, structures publiques (canton, commune, etc...), etc...
- Des services d'information destinés au respect des exigences légales ;
- Des registres publics.

Article 5. Utilisation de outils de visioconférence

Dans le cadre de la procédure d'admissibilité à la formation auxiliaire de santé ou d'entretiens d'embauche de salariés ou échanges avec des prestataires externes, nous pouvons utiliser des plateformes de visioconférence (ex : Zoom, Microsoft Teams...).

- Données collectées : Lors des sessions, nous pouvons collecter votre nom d'utilisateur et les métadonnées de connexion (adresse IP, durée de la session).
- Sécurité : Microsoft et Zoom étant des entreprises internationales, leurs serveurs peuvent se situer hors de Suisse. Celles-ci font cependant état de clauses contractuelles types (approuvées par la Suisse) en place et qui garantissent un niveau de protection des données équivalent à la loi suisse.
- Enregistrement : Aucune session de visioconférence n'est enregistrée sans votre accord explicite et préalable. Si un enregistrement est nécessaire, vous en serez informé et pourrez refuser ;
- Partage d'écran : nous vous invitons à vérifier que votre environnement visuel et sonore ne révèle pas d'informations sensibles tierces lors du partage d'écran.

Article 6. A quelles fins traitons-nous des données personnelles ?

5.1 Gestion administrative

Inscription, facturation, délivrance des certificats et autres attestations.

5.2 Suivi pédagogique

Evaluation des acquis, suivis de formation et de stages, mise à jour des compétences.

5.3 Obligations légales

Respect des normes d'organismes d'accompagnement ou instances sociales (ORP, France Travail, etc...).

5.4 Communication

Nous sommes amenés à traiter des données personnelles pour communiquer avec vous dans le but de vous accompagner et répondre à vos demandes. Nous pouvons utiliser à cet effet des données de communication, de base ou liées à la contractualisation des conditions générales de participation. Nous pouvons aussi personnaliser nos contenus sur la base des données récoltées. Nous communiquons notamment dans le but de :

- Répondre aux demandes et questions ;
- Assurer le service et l'accompagnement des candidats et participants ;

- De vous authentifier sur la plateforme Moodle de notre extranet ;
- De garantir la qualité et assurer la formation ;
- De répondre à toutes autres finalités de traitement (exécution des conditions générales de participation, etc...)

5.3 Information et marketing

Nous traitons des données personnelles, des fins de gestion de relation client et marketing, par exemple, pour vous transmettre (sur base de votre consentement) des communications et offres écrites et électroniques et mener des campagnes de diffusion d'offres pouvant être personnalisées. Nous pouvons notamment utiliser pour ce faire des données de base, de contrat, de communication, comportementales, de préférence, techniques ou encore de captures vidéo, d'images ou sonores.

Article 7. Durée de conservation

Nous ne conservons vos données que tant que cela est nécessaire :

- Données administratives et fiscales : conservé »es 10 ans après la fin de la relation (conformément au Code des obligations suisse) ;
- Données de formation : conservées pendant la durée de la formation + 5 ans après (pour éventuelle délivrance d'attestations complémentaires) ;
- Données marketing : conservées jusqu'à que vous vous désinscriviez ;

Une fois la durée écoulée, vos données seront anonymisées ou détruites de manière sécurisée.

Article 8. Partage et transfert de données

Nous ne partageons nos données qu'avec :

- Nos sous-traitants de confiance (hébergeurs, logiciels de gestion) qui s'engagent contractuellement à la confidentialité ;
- Les autorités compétentes (si la loi l'exige) ;
- Les partenaires de formation (formateurs externes, lieux d'accueil pour les stages avec votre accord explicite)

Article 9. Vos droits

En tant que personne concernée, vous disposez des droits suivants :

- **Droit d'accès** : savoir quelles données nous avons sur vous ;
- **Droit de rectification** : corriger des données inexacts ou incomplètes ;
- **Droit à l'effacement** : demander la suppression de vos données (sauf si une obligation légale impose leur conservation) ;
- **Droit de retrait** : retirer votre consentement à tout moment (pour la communication marketing par exemple) ;
- **Droit à la portabilité** : recevoir vos données dans un format lisible pour les transmettre à un tiers ;
- **Droit d'opposition** : s'opposer à un traitement spécifique.

Article 10. Sécurité des données

Nous mettons en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour protéger vos données contre :

- L'accès non autorisé (mots de passe forts, chiffrement) ;
- La perte ou la destruction accidentelle (sauvegardes régulières) ;

- La modification illicite.

Nos données sont hébergées en Suisse et en France dans s centres de données sécurisés.

Article 11. Contact et exercice des droits

Pour exercer vos droits ou pur toute question concernant la protection des données :

- Responsable du traitement : Luc FAUDEIL – Directeur d’IFP Santé Social
- Adresse postale : IFP Santé Social – Avenue de Tourbillon 43 – 1950 SION
- Email : contact@ifps.ch
- Téléphone : 027 566 75 47

Nous nous engageons à répondre à votre demande dans un délai d’un mois.

Article 12. Mise à jour de la charte

Cette charte peut être mise à jour pour s’adapter aux évolutions légales ou à nos pratiques. La version la plus récente sera toujours disponible sur notre site web ou sur demande.

Sion, le 30 avril 2026

